



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MANADO

Alamat : Kampus Unima di Tondano 95618

Telp. : (0431)321845,321845,321846,321847. Fax. (0431) 321866

Laman : www.unima.ac.id Email : unima.1955yahoo.co.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MANADO

Nomor : 895 /UN41/KM/2019

TENTANG

PEDOMAN PELAKSANAAN TRACER STUDI

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MANADO

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan penjaminan mutu dan melengkapi dokumen akreditasi Universitas Negeri Manado serta pemahaman dan pedoman yang sama tentang pedoman pelaksanaan tracer studi di lingkungan Universitas Negeri Manado diperlukan dokumen Manual Mutu Pedoman Pelaksanaan Tracer Studi .
- Mengingat: : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Keputusan Presiden RI Nomor 127 Tahun 2000 tentang Konversi IKIP Menjadi Unima;
7. Keputusan Mendiknas RI Nomor : 170/0/2003 tentang Statuta Unima
8. Keputusan Mendiknas RI Nomor 118/0/2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unima
9. Keputusan Menristekdikti RI Nomor 118 Nomor 118/M/KPT-KP/2016 tentang Pengangkatan Rektor Unima Periode 2016-2020;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MANADO
TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN STRACER STUDI

KESATU : Keputusan Rektor Universitas Negeri Manado tentang
Pedoman Pelaksanaan Tracer Studi menjadi dokumen yang
sah dan dilegalkan di lingkungan Universitas Negeri
Manado

KEDUA : Dokumen Pedoman Pelaksanaan Tracer Studi yang
tercantum dalam lampiran ini menjadi acuan dan tolok
ukur yang harus dilaksanakan dan dicapai Universitas
Unima dalam pelaksanaan kegiatan yang terkait Pedoman
Pelaksanaan Tracer Studi .

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

KEEMPAT : Jika dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan
ini akan diadakan perbaikan atau perubahan sebagaimana
mestinya.

Ditetapkan di Tondano

Pada Tanggal 25 OCT 2019

Rektor,

JULYETA P.A. RUNTUWENE
NIP.196407091990112001

Bagian Kemahasiswaan		
NO	Jabatan	Paraf
1	Rektor	Mohon Ttd
2	Pembantu Rektor III	
3	Kepala Biro AAK	
4	Kabag. Kemahasiswaan	
5	Kasubag. MPI	
6	Kasubag .Pelkesma	
6	Staf	

LAMPIRAN
SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS NEGERI MANADO
NOMOR : 895 /UN41/KM/2019
TANGGAL 25 Juli 2019
TENTANG : PEDOMAN PELAKSANAAN
STRACER STUDI UNIMA

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG PEMIKIRAN

Evaluasi terhadap kualitas lulusan perguruan tinggi merupakan sebuah keharusan dalam rangka meningkatkan mutu lulusan dan wahana korektif atas kebijakan yang diterapkan dalam suatu program studi. Stakeholder atau masyarakat pengguna lulusan perguruan tinggi akan merasa puas dengan pelayanan yang diberikan apabila harapan dan keinginan mereka tercapai melalui pembelajaran di perguruan tinggi. Penelitian mengenai keterampilan lulusan sebagai pekerja sangat dibutuhkan untuk mengerti spesifikasi kompetensi dasar lulusan yang diinginkan oleh pasar kerja. Alasan lainnya adalah kebutuhan institusi untuk memperoleh informasi, kebijakan atau permintaan dari pemerintah maupun industri. Studi tentang penelusuran lulusan umumnya disebut pelacakan alumni. Ada beberapa istilah yang sering digunakan yang memiliki pengertian hampir sama dengan pelacakan alumni, yaitu seperti graduate survey, alumni research, follow up study dan labor market signal.

Pelacakan alumni merupakan studi yang dilakukan terhadap lulusan perguruan tinggi yang terkait dengan transisi perguruan tinggi dan dunia kerja. Sasaran studi adalah lulusan perguruan tinggi baik yang sudah bekerja pada suatu instansi maupun wirausaha atau yang belum bekerja. Pelacakan alumni juga merupakan perencanaan dan pengambilan keputusan pada institusi pendidikan, perencanaan alokasi sumber daya manusia baik di instansi pemerintah, swasta, maupun kalangan industri. Pelacakan alumni juga didefinisikan sebagai kesesuaian antara hasil pendidikan dengan bidang kerja, dan Pelacakan alumni merupakan informasi tentang suasana kerja dan kondisi responden pada saat masuk kerja.

Penelusuran terhadap alumni juga semakin penting ditengah kompetisi antar perguruan tinggi baik perguruan tinggi negeri maupun swasta. Setidaknya dengan adanya evaluasi lulusan tersebut maka dapat diketahui tingkat penyerapan pasar kerja

terhadap lulusan, kesesuaian antara materi kurikulum yang diajarkan dengan yang dibutuhkan pasar dan teridentifikasikannya agenda-agenda perbaikan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas lulusan. Sehingga lulusan dari Unima dapat bersaing dengan lulusan dari perguruan tinggi lain baik secara lokal, nasional dan bahkan internasional. Universitas Negeri Manado hendaknya dapat melakukan usaha yang semaksimal mungkin dalam menyiapkan lulusan (alumni) tidak hanya melalui sistem pendidikan yang berkualitas dan professional, namun juga melalui jaringan alumni yang efektif dan efisien.

Paduan pelacakan alumni melalui evaluasi lulusan perlu disiapkan secara matang oleh Unima adalah untuk mengidentifikasi kualitas lulusan Universitas Negeri Manado, di samping itu juga untuk mengidentifikasi profil kompetensi alumni, mengetahui relevansi kurikulum yang diterapkan di Universitas Negeri Manado dengan kebutuhan stakeholder dalam memberikan masukan pada pengembangan kurikulum, memperoleh gambaran kompetensi yang dibutuhkan pengguna lulusan serta memberikan masukan untuk akreditasi.

Oleh karena itu dipandang perlu Buku Paduan Pelacakan alumni agar Universitas Negeri Manado dapat terus melakukan secara berkesinambungan dalam mengidentifikasi mengenai profil lulusan Unima khususnya dalam hal ini alumni Universitas Negeri Manado sehingga dapat dijadikan acuan untuk pengembangan kurikulum dan sekaligus digunakan sebagai jaringan alumni untuk memperoleh data pekerjaan alumni.

B. TUJUAN STUDI PELACAKAN

Tujuan dilaksanakannya pelacakan alumni adalah :

1. Mengevaluasi output/outcome perguruan tinggi
2. Memperoleh informasi keredaan lulusan (alumni) serta menjalin komunikasi secara continue dan up to date dari alumni
3. Memperoleh informasi keberadaan lulusan (alumni) serta menjalin komunikasi secara kontinyu dan up to date dari alumni.
4. Mengidentifikasi profil kompetensi dan ketrampilan lulusan dari alumni.
5. Sebagai dasar untuk melakukan perbaikan dalam proses pembelajaran
6. Sebagai dasar untuk pengembangan institusi selanjutnya dalam memenuhi kriteria akreditasi/sertifikasi (BAN-PT, ISO, dan lain-lain)
7. Sebagai tanggung jawab (akuntabilitas) perguruan tinggi dalam menyiapkan anak didiknya dalam menghadapi dunia kerja pada masa mendatang

C. KELUARAN YANG DIHARAPKAN

Keluaran yang diperoleh dari penelusuran atau pelacakan alumni ini adalah:

1. Dokumen profil lulusan Universitas Negeri Manado, dari seluruh angkatan
2. Rekomendasi Perbaikan Sistem penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di Universitas Negeri Manado

D. MANFAAT KELUARAN

Hasil studi penelusuran lulusan atau pelacakan alumni memiliki beberapa manfaat yaitu :

1. Sebagai bahan pertimbangan guna melakukan perbaikan sistem pendidikan dan pengajaran di Universitas Negeri Manado;
2. Sebagai bahan pertimbangan guna menaikkan peringkat lulusan Universitas Negeri Manado.

BAB II

RANCANGAN SURVEI PELACAKAN ALUMI

Tahapan pelaksanaan pelacakan alumni mencakup :

A. Konsep dan Pengembangan Instrumen

Konsep dan pengembangan instrumen seperti :

1. Mendefinisikan tujuan survei
2. Mendisain survei (menyeleksi lulusan yang akan menjadi responden dan menentukan strategi dalam penelusuran lulusan
3. Penentuan konsep teknis untuk pelaksanaan survei
4. Merumuskan item-item pertanyaan dan tanggapan-tanggapan
5. Membuat Kuesioner

Sehubungan pengembangan instrument penelitian dibutuhkan tanggapan-tanggapan terhadap :

1. Institusi, yang meliputi:
 - 1.1. identitas responden,
 - 1.2. substansi, menyangkut jumlah karyawan, kurikulum, IPK, lama studi, waktu tunggu pekerjaan pertama, dan bursa kerja
2. Mahasiswa, yang meliputi tentang
 - a) identitas responden,
 - b) latar belakang pendidikan, tanggapan terhadap fasilitas dan harapan dari pekerjaan dan karir dimasa yang akan datang
3. Pengguna lulusan (user) yang meliputi tentang:
 - a) karakterisasi tempat kerja, b) data pekerja;
 - b) recruitment;
 - c) training, dan
 - d) kondisi dalam bekerja

4. Lulusan/pekerja yang meliputi tentang:
 - a) identitas responden,
 - b) latar belakang pendidikan,
 - c) informasi selama mencari pekerjaan, dan
 - d) komentar terhadap program studi

B. Pengumpulan Data

Setelah dilakukan pengembangan instrumen dan penyelesaian penyusunan kuesioner untuk berbagai kelompok responden, maka tahap berikutnya adalah pengumpulan data. Pada tahap pengumpulan data juga disusun tahapan pekerjaan sebagai berikut.

1. Melakukan pelatihan terhadap tim survey
2. Mendistribusikan dan mengumpulkan kuesioner
3. Penjaminan terhadap partisipasi responden yang tinggi

C. Analisis Data dan Pelaporan

Langkah ketiga adalah mencakup beberapa kegiatan yang secara berturut-turut disusun sebagai berikut.

1. Mendefinisikan sistem pengkodean untuk tanggapan-tanggapan dari pertanyaan terbuka
2. Melakukan pengkodean tanggapan dan pertanyaan terbuka
3. Data entry dan data editing (quality control)
4. Analisis data
5. Persiapan laporan hasil survey
6. Melakukan workshop dengan mahasiswa, lulusan, dan pengguna lulusan

BAB III

RANCANGAN ELEMEN SURVEI

Rancangan elemen survei mencakup pembahasan tentang waktu setelah wisuda, metode pengambilan sampel, metode pengumpulan data, dan panjang kuesioner. Masing-masing elemen survei tersebut akan diuraikan sebagai berikut:

A. WAKTU SETELAH LULUSAN

Pelacakan alumni Unima setelah mahasiswa tersebut di wisuda, namun waktu yang tepat dapat dilakukan baik setelah enam bulan wisuda, waktu setelah satu tahun wisuda, waktu setelah tiga tahun wisuda dan waktu setelah lima tahun wisuda.

Tujuannya agar mendapatkan informasi atas pertanyaan transisi dunia pendidikan dengan dunia kerja, proses transisi pada pekerjaan pertama kali, tentang karir awal sebagai retrospeksi dan karir awal sebagai retrospeksi dan jenjang karir para lulusan.

B. METODE PENGAMBILAN SAMPEL

1. Sampel survey

Sampel alumni Unima yang dapat terdata dan dilacak. Dalam studi penelusuran lulusan, penentuan target responden bisa berdasarkan survei terhadap populasi atau survei terhadap sampel.

2. Teknik penentuan sampel

Sampel alumni diperoleh melalui teknik Convenience Sampling atau Accidental Sampling. Teknik ini ditekankan pada cara pengambilan sampel semata-mata memilih siapa saja yang dapat diraih pada saat survey dilakukan sebagai respondennya.

3. Metode pengambilan data

Pengambilan data dilakukan dengan metode online dan offline. Metode online dengan menggunakan layanan melalui website www.tracerstudy.Unima.ac.id/, sedangkan metode offline melalui media temu alumni, relasi dan sebagainya.

4. Verifikasi data

Verifikasi data dilakukan secara langsung, setiap responden yang menjadi objek dari pelacakan alumni saat pelaksabnaan wisuda untuk mengisi quesioner yang telah disediakan melalui layanan online. Sedangkan melalui metode offline, data juga diperoleh secara langsung, karena responden dan pihak panitia pelacakan alumni adalah rekan sejawat.

5. Jenis data

Pertanyaan-pertanyaan dikelompokkan dalam dua bagian:

Pertama adalah identitas lulusan yang mencakup; Nama, Nomor Mahasiswa, Jenis Kelamin, Alamat Rumah, No. Telpon/Hp. Email dan status pekerjaan.

Kedua mencakup data yang terkait selama studi dan setelah lulus dari Universitas Negeri manado . Setiap responden tidak menjawab seluruh pertanyaan, namun menjawab bagian yang relevan dengan aktifitas yang mereka lakukan pada saat survey.

BAB IV

PELAPORAN HASIL PELACAKAN ALUMNI

Tahapan akhir dari suatu proses penelitian atau survei adalah penyusunan laporan. Pada pelacakan alumni (tracer study) Unima akan diakhiri dengan kegiatan penyusunan laporan pelacakan alumni. Pada buku panduan ini, pelacakan alumni mencakup hal-hal pokok seperti yang tercantum pada struktur laporan berikut.

Lampiran 1. Pelacakan alumni Lulusan Unima
Mohon diisi dengan jawaban yang sesuai.

Identitas Lulusan:

1. Nama
2. Nomor Induk Mahasiswa
3. Jenis Kelamin :
 - ☐ Laki-laki
 - ☐ Perempuan
4. Alamat Rumah :
5. No. Telp/HP :
6. Email :
7. Status Pekerjaan :
 - ☐ Belum bekerja /tidak bekerja
 - ☐ Studi lanjut S2/S3
 - ☐ Bekerja

Jika sudah bekerja sebutkan pekerjaannya :

.....
Jika studi lanjut S2/S3 sebutkan tempat studi :

.....
Data terkait selama studi dan setelah lulus dari Unima

1. Mulai terdaftar di Unima :
 - Tanggal/Bulan/Tahun :
2. Periode Wisuda :
 - Tahun/ Bulan :
3. Apakah anda sudah bekerja sebelum studi di Unima :
 - ☐ Ya
 - ☐ Tidak

Jika ya, sebutkan tempat kerja anda :
4. Sumber biaya selama studi di Universitas Negeri Manado
 - ☐ Sendiri
 - ☐ Beasiswa
 - ☐ Lainnya

Jika ada beasiswa tuliskan sumbernya

Jika sumber lainnya tuliskan :
5. Apakah selama kuliah di Universitas Negeri Manado, pernah mengajukan cuti?
 - ☐ Ya
 - ☐ Tidak

Jika ya berapa bulan mengambil cuti :
6. Kegiatan utama apa yang anda lakukan selama masa tunggu kerja?
 - ☐ Tetap bekerja di instansi yang dulu
 - ☐ Bekerja di tempat/ instansi yang lain
 - ☐ Membuat surat lamaran kerja / proposal studi lanjut
 - ☐ Mengikuti kursus bahasa / kursus lainnya
 - ☐ Bekerja lepas (freelance)
 - ☐ Membuka usaha sendiri
 - ☐ Lainnya

(jika lainnya, mohon sebutkan) :

.....

7. Dalam masa tunggu ini, apakah anda memanfaatkan bidang ilmu yang telah dipelajari di Universitas Negeri Manado, untuk berwiraswasta?
- ☐ Ya
 - ☐ Tidak
8. Cara mendapatkan informasi pekerjaan/studi lanjut setelah lulus dari Unima:
- ☐ Promosi Instansi
 - ☐ Media cetak / elektronik (radio/TV)
 - ☐ Rekan/kenalan/saudara
 - ☐ Mailing list/media sosial alumni (misal facebook, whatsapp, dsb.)
 - ☐ Dosen Universitas Negeri Manado
 - ☐ Menciptakan pekerjaan sendiri
 - ☐ Lainnya
- (jika lainnya, mohon sebutkan):
.....
9. Kedekatan tempat kerja/studi lanjut dan tempat tinggal keluarga (atau orang tua bagi yang belum berkeluarga) setelah lulus Universitas Negeri Manado,
- ☐ satu kota
 - ☐ lain kota, satu pulau
 - ☐ lain kota, satu Negara
 - ☐ beda negara
10. Tempat bekerja/studi setelah lulus Universitas Negeri Manado, merupakan instansi:
- ☐ Pemerintah
 - ☐ Swasta
 - ☐ Usaha sendiri
 - ☐ Lainnya
11. Mohon sebutkan nama/posisi dan alamat pekerjaan/ studi lanjut setelah lulus Universitas Manado,.....
12. (jika bekerja) Bidang pekerjaan setelah lulus Universitas Negeri Manado, Unima:
- ☐ Instansi pemerintah
 - ☐ Pendidikan (dosen/guru/widyaiswara, dsb)
 - ☐ Industri Barang (makanan, retail, dsb)
 - ☐ Industri Jasa (konsultan, dll)
 - ☐ Lainnya
- (jika lainnya, mohon sebutkan):
.....
13. jika bekerja) Skala perusahaan tempat bekerja setelah lulus Universitas Negeri Manado, Unima: Multinasional/ Internasional
- ☐ Nasional (misal kementerian)
 - ☐ Regional / Lokal (misal pemda / dinas)

☐ Lainnya
(jika lainnya, mohon sebutkan):

.....

14. Lama waktu tunggu yang anda perlukan untuk mendapatkan pekerjaan/studi lanjut terhitung sejak wisuda.....
(bulan)
15. jika bekerja) Besar gaji (per bulan) setelah lulus Universitas Negeri Manado :
- ☐ < Rp. 3.000.000
 - ☐ Rp. 3.000.000 - Rp 5.000.000
 - ☐ Rp. 5.000.000 - Rp 10.000.000
 - ☐ > Rp. 10.000.000
16. Adakah keterkaitan bidang pekerjaan anda setelah lulus Universitas Negeri Manado, Unima dengan bidang studi di Universitas Negeri Manado, Unima?
- ☐ Sangat sesuai
 - ☐ Sesuai
 - ☐ Tidak sesuai
 - ☐ Sangat tidak sesuai
17. Apakah pekerjaan anda setelah lulus Universitas Negeri Manado, Unima sesuai dengan harapan semasa kuliah di Universitas Negeri Manado, Unima?
- ☐ lebih baik
 - ☐ sama/ sesuai
 - ☐ lebih buruk
18. Relevansi kurikulum/pembelajaran saat kuliah di Prodi Analis Kimia, Unima dengan kebutuhan pekerjaan anda setelah lulus Universitas Negeri Manado, Unima
- ☐ sangat relevan
 - ☐ relevan
 - ☐ tidak relevan
19. Apakah jenis pekerjaan/bidang studi lanjut anda sekarang sama dengan pekerjaan/studi lanjut setelah lulus Universitas Negeri Manado, Unima?
- ☐ Ya
 - ☐ Tidak
20. Mohon sebutkan nama/posisi dan alamat pekerjaan/studi lanjut anda setelah lulus Universitas Negeri Manado:

.....

21. Jenis institusi tempat kerja/studi sekarang
- ☐ Pemerintah
 - ☐ Swasta
 - ☐ Usaha sendiri/ wiraswasta
 - ☐ LSM/ NGO
22. (jika bekerja) Bidang pekerjaan sekarang
- ☐ Instansi pemerintah
 - ☐ Pendidikan (dosen/guru/widyaiswara,dsb)
 - ☐ Industri (makanan, retail, dsb)
 - ☐ Jasa (konsultan, dsb)
 - ☐ Lainnya
- (jika lainnya, mohon sebutkan
.....)
23. (jika bekerja) Dalam kurun waktu pekerjaan setelah lulus Universitas Negeri Manado, dan pekerjaan sekarang, apakah pernah berpindah institusi kerja?
- ☐ Pernah
 - ☐ Tidak pernah
- (jika pernah,sebutkan berapa kali) :
.....
24. Apakah anda puas dengan posisi/status kerja/studi lanjut saat ini?
- ☐ Ya
 - ☐ Tidak
25. jika bekerja) Apakah anda merasa bahwa level pekerjaan yang dikerjakan saat ini sesuai dengan tingkat pendidikan anda?
- ☐ Ya
 - ☐ Tidak
26. Apakah anda menginginkan tambahan pengetahuan/keahlian untuk peningkatan karir (misalnya dari almamater/jurusan dalam bentuk refresher course, pelatihan, dsb.)?
- ☐ Ya
 - ☐ Tidak
27. Jika jawaban anda adalah "Ya", mohon sebutkan 3 macam pengetahuan/keahlian yang paling anda butuhkan :
1.
 2.
 3.
28. Perlukah mahasiswa Universitas Negeri Manado, mendapatkan pengetahuan/keahlian yang anda ajukan di atas? (misal di perkuliahan)
- ☐ Ya
 - ☐ Tidak
29. Apakah anda mengalami hambatan karir karena ilmu yang diperoleh di Universitas Negeri Manado, Unima tidak sesuai dengan bidang kerja/studi saat ini?

- ☐ Ya
☐ Tidak

30. Jika "Tidak", mohon sebutkan alasannya :
 alasannya:.....
31. Dari mata kuliah yang pernah dipelajari, mata kuliah apakah yang anda anggap paling membantu dalam pengembangan karir sekarang (bisa lebih dari 1):
 1.
 2.
 3.
32. Dari mata kuliah yang pernah dipelajari, mata kuliah apakah yang anda anggap paling tidak relevan dalam pengembangan karir sekarang (bisa lebih dari 1):
 1.
 2.
 3.
33. Mohon berkenan memberi saran lain untuk peningkatan kualitas layanan perkuliahan dan atau lulusan Universitas Negeri Manado, Unima:

34. Tuliskan prestasi anda selama menjadi mahasiswa Unima (prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah)

Lampiran 2. Pelacakan alumni Pengguna Lulusan

TANGGAPAN PENGGUNA LULUSAN TERHADAP ALUMNI UNIMA

Nama Pengisi : Jabatan : Instansi : Alamat : Petunjuk

Sesuai dengan aspek penilaian, berilah penilaian secara jujur, objektif dan penuh tanggung jawab terhadap kinerja alumni Unima yang bekerja pada Instansi/Perusahaan yang saudara pimpin. Penilaian yang diberikan akan dipergunakan dalam proses perbaikan sistem pembelajaran di Unima dan tidak akan berpengaruh terhadap pandangan kami terhadap Instansi/Perusahaan Saudara. Penilaian dilakukan terhadap aspek- aspek berikut dengan cara mencontreng (√) pada kolom Tanggapan Pihak Pengguna. Terima kasih atas kerjasamanya.

No	Jenis kemampuan	Tanggapan pihak			
		Sangat baik	Baik	Cukup	kurang
1.	Integritas (etika dan				
2.	Keahlian berdasarkan bidang ilmu				
3.	Keluasan wawasan antar disiplin ilmu				
4.	Kepemimpinan				
5.	Kerjasama dalam tim				
6.	Kemampuan Bahasa				
7.	Komunikasi				
8.	Penggunaan teknologi informasi				
9.	Pengembangan diri				

Ditetapkan di : Tondano

Pada tanggal, 25 OCT 2019

Rektor,



JULYETA P.A. RUNTUWENE

NIP. 196407091990112001

**REKAP MAHASISWA ALUMNI
UNIVERSITAS NEGERI MANADO LULUSAN TAHUN 2019**

PRODI/FAK	JUMLAH
Pendidikan Teknik Elektro	30
Pendidikan Teknik Mesin	48
Pendidikan Teknik Bangunan	21
Pendidikan Kesejahteraan Keluarga	21
Pendidikan Teknologi Informasi & Komunikasi	225
FATEK	345
Sastra Inggris	42
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	134
Pendidikan Bahasa Inggris	199
Pendidikan Bahasa Jepang	42
Pendidikan Bahasa Perancis	3
Pendidikan Bahasa Jerman	5
Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	57
Pendidikan Seni Rupa	12
FBS	494
Manajemen	121
Manajemen Pemasaran (D3)	2
Akuntansi	110
Pendidikan Ekonomi	161
FEKON	394
Pendidikan Jasmani, Kesehatan & Rekreasi	78
Pendidikan Kepelatihan Olahraga	88
Ilmu Keolahragaan	32
FIK	198
Psikologi	83
Bimbingan Konseling	14
Pendidikan Luar Biasa / Pendidikan Khusus	16
Pendidikan Luar Sekolah	7
Pendidikan Guru Sekolah Dasar	595
Pendidikan Anak Usia Dini	108
FIP	823
Ilmu Administrasi Negara	82
Ilmu Hukum	59
Pendidikan IPS	20
Pendidikan Sejarah	65
Pendidikan Geografi	89
Pendidikan Sosiologi	75
Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	54
FIS	444
Fisika	80
Biologi	18
Kimia	24
Pendidikan Matematika	112
Pendidikan Fisika	78
Pendidikan Kimia	45
Pendidikan Biologi	145
Pendidikan IPA	24
FMIPA	526
JUMLAH KESELURUHAN	3224